(교육대학원 계절제 과정용)

2022-2학기 논문심사 일정 안내

Ⅰ. 논문심사 일정 및 제출 서류 안내

단계별 처리 내용		처리 기간	대상
Step.1	·논문형식 점검 및 연구윤리서약서 제출	2022. 12. 05.(월)까지	교대원 계절제 수업 대상자
Step.2	·1차 표절검사결과서 제출 ·주심 지도 완료 서류 제출	2022. 12. 19.(월)까지	
Step.3	·주·부심 지도 완료 서류 제출	2023. 01 02.(월)까지	
Step.4	·2차 표절검사결과서 제출 ·본심사신청서 및 심사용 논문 제출	2023. 01. 11.(수)까지	
Step.5	**논문 심사일**	**2023. 01. 25.(수)**	
Step.6	·논문 인쇄 승낙서 제출 / 설문조사	2023. 02. 06.(월)까지	
Step.7	·논문 제본 제출	2023. 02. 14.(화)까지	

※ 유의사항※

1. 논문학기 등록생이라도 논문심사 일정(형식점검, 주심/ 부심지도 완료일)을 준수하지 못하거나, 논문심사신청서를 미제출할 경우 심사대상에서 제외되오니 반드시 심사일정을 참고하시고 준수하시기 바랍니다.

2. 논문작성에 관한 사항 및 제반양식은 대학원 홈페이지 논문작성안내(논문안내-논문작성안내)와 서식자료실(논문안내-서식자료실)에서 다운로드 하여 활용하시기 바랍니다.

Ⅱ. 논문심사를 위한 일정별 세부내용

1. 논문형식 점검 및 연구윤리 서약서 제출 : 2022. 12. 5.(월)까지

① 논문 형식점검은 주·부심 지도교수의 지도를 받으시기 **전**에 이숙경교수께(선501호) 확인받아야 합니다.(이메일 연락 : eau49@hanmail.net 후 약속 후 지도 받기)

② 형식점검 완료되면 "논문 형식점검 확인서"에 이숙경교수님의 서명을 받아 대학원교학지원팀으로 제출 (홈페이지 논문안내-논문서식자료실 6번)

③ **연구윤리 서약서**를 작성하여 주심교수의 서명을 받아 **대학원교학지원팀으로 제출**
(논문안내-논문서식자료실 11번)

2. 1차 표절검사결과서 제출 / 주심 지도 완료 서류 제출 : 2022. 12. 19.(월)까지

① 최소한 3회 이상 주심지도교수의 지도 완료 후

② "지도교수확인서"에 지도내용과 서명을 받아 대학원교학지원팀으로 제출
(논문서식자료실 5번)

③ **카피킬러 논문표절검사결과 확인 및 제출 방법**

- 종합정보시스템 로그인 후 좌측 하단의 카피킬러캠퍼스 배너 클릭하여 이용방법 확인
- **표절검사 기준 설정**
:**표절기준[6 어절] , 인용/출처 표시문장[포함] , 법령/성경 포함문장[제외], 목차/참고문헌[제외]**
- 표절검사결과 확인서 출력방법 : 완료 후 검사결과 다운로드 클릭 및 출력
- **결과확인서 표지의 확인란에 주심교수의 싸인 및 의견을 기록받아서 제출**
- **표절검사결과 표절율이 15% 이하**

④ 종합정보시스템에서 개인인적사항(주소, 전화번호, 이메일) 확인 후 수정

3. 주·부심 지도 완료 서류 제출 : 2023. 1. 2.(월)까지

① 주심교수의 지도 완료된 논문을 부심 교수에게 지도 완료 한다. 이후

② "논문심사추천서"(홈페이지 논문안내-논문서식자료실 4번)를 주·부심교수의 서명을 받은 후 대학원교학지원팀으로 제출

③ 논문심사추천서 제출 전 영문초록 작성 완료하여 주심교수께 점검받으시기 바랍니다.
(영문초록은 국회도서관에서 요청함)

4. 2차 표절검사결과서 제출 / 본심사신청서 및 심사용 논문 제출 : 2023. 1. 11.(수)까지

① **2차 표절검사결과서 제출**

- **표절율 기준 : 15% 이하**
- 검사방법 및 보고서 출력방법은 1차와 동일함

② "논문 본심사신청서"(논문안내-논문서식자료실 15번)와 본심사용 논문 사본 3부, 이력서 3부를 대학원교학지원팀으로 제출 (**제출기한을 엄수, 미제출시 심사의사 없는 것으로 간주**)

5. 논문 심사일 : 2023. 1. 25.(수)

① 논문심사 시간표 및 심사장소는 홈페이지 공지사항에 추후 공지

② 심사대상자는 대기실에서 심사시작 1시간 전 대기

③ **심사비 납부 : 25만원**

- 납부방법 : 계좌 입금 **(반드시 본인 명의 입금)**
  (국민은행 011-01-0373-504 예금주 아신대학교)
- **납부기한 : 2023. 1. 11.(수)까지**

④ 향후 일정은 당일 전까지 홈페이지나, 대학원교학지원팀에서 확인

⑤ 논문심사일 배정된 시간내에 아래와 같이 준비하여 심사위원 앞에서 발표 후 교수님들의 질문에 답하고, 지적된 내용을 잘 메모하여 논문 수정 시 활용, 심사 후 1~2일 이내에 합격/불합격을 발표(개별통보)

- 아 래 -

<< 논문발표(15~20분 정도준비) 방법 >>

가) 제목 : 의미, 범위, 중요성, 내포하는 질문(들)
나) 논지 : 논지설명과 용어설명
다) 연구방법
라) 증명방법, 각 장별로
마) 간단한 요약과 결론
바) 논문의 강점과 보완할 점(약점)

6. 논문 인쇄 승낙서 제출 / 설문조사 확인 : 2023. 2. 6.(월)까지

① 논문심사 후 논문심사평가서를 우편(또는 E-mail)으로 발송(또는 대학원교학지원팀에서 수령 가능)하며, 수령 후 논문심사평가서를 참고하여 논문 수정 후 주심교수의 지도를 마친 학생은

② 수정 완료된 논문 겉표지(제목)와 논문 인쇄승낙서(주·부심교수의 서명을 받은 후)를 대학원 교학지원팀으로 제출합니다. 그리고 인준서를 수령한다

③ 설문조사 파일 제출 : 안내한 설문조사지를 작성하여 이메일로 회신한다.

7. 논문 제본 제출 : 2023. 2. 14.(화)까지

① 논문인쇄승낙서 제출 후, 인준서를 수령(직접)한 후 개별로 논문을 제본한다. 그리고 **1)**제본된 논문(5부), **2)**학위논문이용동의서, **3)**논문 파일을 본교 대학원교학지원팀으로 제출 (본교도서관 및 국회도서관 등에 비치예정)

② 논문제본을 위한 점검사항

가) 각주, 참고도서 목록기재를 철저히 하고, 논문 기본 Format에 맞추어 정리하시기 바랍니다.
나) 논문의 쪽번호 위치는 상단 우측에 하되 장이 시작되는 하단 중앙에 위치해야 합니다.
다) 감사의 글 등 기타 사항은 도서관 논문자료실에서 참고하시기 바랍니다.
라) 논문 표지색상 : 진곤색, 단면인쇄
마) 영문초록에는 제목(소제목 포함), 성명, 전공(예, M.Ed. in School Curriculum), 학교명 순서로 기재 하시되 학교명은 다음과 같습니다.

- 참조 : 교육과정-School Curriculum
상담-School Counseling
다문화교육–Multicultural Education

■ 교육대학원: The Graduate school of Education, ACTS University
아신대학교 교육대학원

Ⅲ. 기타

1. 논문일정은 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 다만 학사일정에 의하여 **일부 심사 일정이 조정될 수도 있사오니** 양지하시기 바랍니다. [변경 시 홈페이지 공지]
2. 논문관련 절차와 구성양식, 작성요령, 제반서류는 홈페이지 (논문안내-논문작성안내)를 참고 하시기 바랍니다.
3. **논문심사에 통과하지 못하신 분은 다음 학기에 바로 등록할 수 있습니다.**
(방법-다음 학기 수강신청 기간에 수강신청을 하고 등록 기간에 등록)

* 대학원교학지원팀에 방문 또는 전화로 향후 학사안내에 대해 꼭 안내 받으시기 바랍니다.

Ⅳ. 전공별 논문 분량 안내

<table>
<tr><th colspan="3">과 정</th><th>논문
학기</th><th>학점</th><th>논문
매수</th><th>구술
심사</th><th>지도위원
인원수</th><th>외부
심사</th><th>결과</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="5">일반
대학원</td><td>신학박사</td><td>全전공</td><td>6학기</td><td>–</td><td>150
이상</td><td>○</td><td>주심1, 부심2</td><td rowspan="2">○</td><td rowspan="8">P
or
CP
or
NP</td><td>7부
(검정색
하드커버)</td></tr>
<tr><td>석.박사
통합</td><td>全전공</td><td>8학기</td><td>–</td><td>150
이상</td><td>○</td><td>주심1, 부심2</td><td rowspan="7">5부
(진곤색
하드커버)</td></tr>
<tr><td>신학석사</td><td>全전공</td><td>4학기</td><td>6cr</td><td>100
이상</td><td>○</td><td rowspan="7">주심1, 부심1</td><td rowspan="7">×</td></tr>
<tr><td rowspan="2">문학석사</td><td>신학,영성신학</td><td rowspan="2">4학기</td><td>6cr</td><td rowspan="2">80
이상</td><td rowspan="2">○</td></tr>
<tr><td>기독교교육학</td><td>3cr</td></tr>
<tr><td rowspan="2">선교
대학원</td><td>신학석사</td><td rowspan="2">全전공</td><td rowspan="2">5학기</td><td>6cr</td><td rowspan="2">80
이상</td><td rowspan="2">○</td></tr>
<tr><td>문학석사</td><td>3cr</td></tr>
<tr><td>교육
대학원</td><td>교육학
석사</td><td>교육과정,상담
다문화교육</td><td>5학기</td><td>3cr</td><td>80
이상</td><td>○</td></tr>
<tr><td>상담
대학원</td><td>상담학
석사</td><td>기독교상담
가정상담</td><td>5학기</td><td>3cr</td><td>80
이상</td><td>○</td></tr>
<tr><td>복지
대학원</td><td>복지학
석사</td><td>사회복지학</td><td>5학기</td><td>3cr</td><td>80
이상</td><td>○</td></tr>
</table>

2022. 8. 17.

아신대학교 교육대학원장