ex)

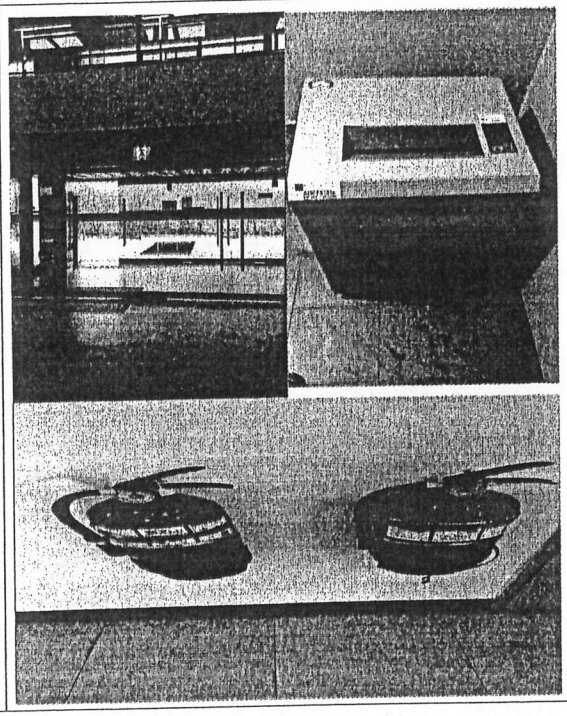
양식 **국가근로장학생 안전교육 이수보고서**

국가근로장학생 안전교육 이수보고서

작성일자		근로장학기관명	아세아연합신학대학교
교내외 구분	국가근로	근로지(부서)명	
대학명	아세아연합신학대학교	성 명	
학 과	신학과	학 번	

교육일자		교육시간	13:00 - 14:00
교육담당자		교육장소	행정실 앞

교육내용[1] (교육사진 첨부 필수)



· 문서파쇄기 사용 시 안전사고 유의

· 화재발생 시 비상구를 이용하여 탈출 경로 파악

· 잦은 스트레칭을 통하여 굳은 몸을 항상 풀며, 근무지 청결 유지

국가근로장학생 아세아연합신학대학교 신학과 성 명: (서명)

근로지(부서) 교육담당자(책임자) 성 명: (서명)

※ 온라인출근부 및 수기출근부에 작성한 안전교육 이수시간에 한해 근로시간으로 인정하며, 장학생은 안전교육 이수보고서를 작성하여 반드시 한국장학재단 홈페이지에 업로드
(한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → 사이버창구 → 장학금관리 → 근로장학관리 → 안전교육 이수보고서)

1) 교육내용 자유롭게 기재(교육사진 첨부 필수)