

2021-1학기 논문심사 일정 안내

I. 박사, 석·박사통합, 석사 과정의 논문심사일정 및 제출 서류 안내

단계별 처리 내용		처리 기간	대상
Step.1	논문형식 점검 및 연구윤리서약서 제출	2021. 3. 29.(월)	박사, 석·박사, 석사
Step.2	주심 지도(3회이상) 완료 및 1차 표절검사결과서 제출	2021. 4. 19.(월)	박사, 석·박사
		2021. 4. 26.(월)	석사
Step.3	주·부심 지도 완료 및 논문 심사 추천서 제출	2021. 5. 10.(월)	박사, 석·박사
		2021. 5. 24.(월)	석사
Step.4	논문 중간심사신청서 및 심사용 논문 제출	2021. 5. 17.(월)	박사, 석·박사
Step.5	중간심사 발표 합격자는 외부 심사논문제출	2021. 5. 24.(월)	박사, 석·박사
Step.6	2차 표절검사결과서 및 본심사신청서 제출 (본심사용 논문 제출 포함)	2021. 6. 14.(월)	박사, 석·박사, 석사
Step.7	논문 본심사일 ※ 본심사일은 심사위원 일정에 따라 조정될 수 있습니다.	2021. 6. 29.(화)	박사, 석·박사, 석사
Step.8	논문 인쇄 승락서 제출	2021. 7. 12.(월)	박사, 석·박사, 석사
Step.9	논문 제본 제출	2021. 7. 26.(월)	박사, 석·박사, 석사
<p>※ 유의사항 ※</p> <p>1. 논문학기 등록생이라도 논문심사 일정(형식점검, 주심/ 부심지도 완료일)을 준수하지 못하거나, 논문심사신청서 미제출할 경우 심사대상에서 제외되오니 반드시 심사일정을 참고하시고 준수하시기 바랍니다.</p> <p>2. 논문작성에 관한 사항 및 제반양식은 대학원 홈페이지 논문작성안내(논문안내-논문작성안내)와 서식자료실(논문안내-서식자료실)에서 다운로드 하여 활용하시기 바랍니다.</p> <p>3. 교육대학원(계절제) 논문심사일정은 별도 공지하며 세부내용은 동일합니다.</p>			

표. 논문심사를 위한 일정별 세부내용

1. 논문형식 점검 완료 및 연구윤리 서약서 제출: 박사, 석·박사, 석사

- 2021년 3월 29일(월)

- ① 논문 형식점검은 주·부심 지도교수의 지도를 받으시기 전에 소윤정 교수께 확인받음
- 이메일 (marthaso@daum.net)을 통하여 점검 받으시면 됩니다.
- ② 형식점검 완료되면 "논문 형식점검 확인서"에 소윤정교수님의 서명을 받아 대학원교학지원팀으로 제출 (홈페이지 논문안내/논문서식자료실 6번)
- ③ **연구윤리 서약서**를 작성하여 주심교수의 서명을 받아 대학원교학지원팀으로 제출 (홈페이지 논문안내/논문서식자료실 11번)

• 기타사항 : 논문형식점검대상자는 아래의 사항을 확인 후 형식점검을 받으시기 바랍니다.

- 1) 논문형식점검시 논문표지, 목차, 서론, 본론 한단원, 결론, 각주, 참고문헌 을 점검합니다.
그러므로 위의 구성요건을 갖추어 이메일(marthaso@daum.net)로 발송하시면 됩니다.
- 2) 이메일 발송 후 수정사항을 확인하고 수정완료 후 정해진 약속시간에 방문하여 형식점검확인서에 확인을 받으시기 바랍니다.
- 3) 논문형식점검을 받기전 학교 홈페이지 게시판 논문안내 - 학위논문, 논문안내 - 논문서식자료실의 내용을 숙지하시기 바랍니다. (https://www.acts.ac.kr/modules/board/bd_list.asp?id=grad_treatise&left=treatise3_1)

2. 주심지도(3회이상) 완료 및 1차 표절검사결과서 제출

: 박사, 석·박사- 2021년 4월 19일(월) / 석사- 2021년 4월 26일(월)

- ① 최소한 3회 이상 주심지도교수의 지도 완료
- ② "지도교수확인서"에 지도내용과 서명을 받아 대학원 교학지원팀으로 제출 (홈페이지 논문안내/논문서식자료실 5번)
- ③ **카피킬러 논문표절검사결과 확인 및 제출 방법**
 - 종합정보시스템 로그인후 좌측 하단의 카피킬러캠퍼스 배너 클릭하여 이용방법 확인
 - **표절검사 기준 설정**
:표절기준[6 어절] , 인용/출처 표시문장[포함] , 법령/성경 포함문장[제외], 목차/참고문헌[제외]
 - 표절검사결과 확인서 출력방법 : 검사완료 후 "요약보기"로 출력
 - **결과확인서 표지의 확인란에 주심교수의 싸인 및 의견을 기록받아서 제출**
 - **표절검사결과 표절율이 15% 초과할 경우, 2차 검사시에는 15%이하에 부합하도록 하여야 함**
- ④ 종합정보시스템에서 개인인적사항(주소, 전화번호, 이메일) 확인 후 수정

3. 주·부심지도 완료 및 논문심사 추천서 제출

: 박사, 석·박사- 2021년 5월 10일(월) / 석사 - 2021년 5월 24일(월)

- ① 주심교수의 지도 완료된 논문을 부심교수(박사 2명, 석사 1명)에게 지도 완료
- ② "논문심사추천서"(홈페이지 논문안내/논문서식자료실 3, 4번)를 주·부심교수의 서명을 받은 후 대학원교학지원팀으로 제출
- ③ 논문심사추천서 제출 전 주심교수님께 **영문초록 작성 완료하여 점검받으시기** 바랍니다.
(영문초록은 제출 불필요)

4. **논문 중간심사신청서 및 심사용 논문 제출** : 박사, 석·박사- 2021년 5월 17일(월)

- ① 박사, 석·박사과정은 주·부심 지도가 완료된 논문에 한하여 교내 심사위원으로부터 서면으로 중간심사 실시
- ② "논문 중간심사신청서"(논문서식자료실 14번)와 심사용 논문 3부를 대학원교학지원팀으로 제출
- ③ 중간심사 결과 불합격생은 이번 학기 논문 심사대상에서 제외됨

5. **외부심사 논문제출** : 박사, 석·박사- 2021년 5월 24일(월)

- ① 중간심사를 통과한 박사, 석·박사과정의 논문은 반드시 외부 심사 평가 실시
- 외부 평가 선정은 중간심사를 통과한 논문에 한하여 주심교수에게 추천을 받아 외부 평가 위원을 비공개로 선정하여 평가
- ② 외부평가 기간은 대략 3주이며, 논문 본심사시 평가 결과 반영 및 본심사일에 외부 심사 위원 참석

6. **2차 표절검사결과서, 본심사신청서 및 심사용 논문제출**

: 박사, 석·박사, 석사- 2021년 6월 14일(월)

- ① **2차 표절검사결과서 제출**
- 표절을 기준 : 15% 이하
- 검사방법 및 보고서 출력방법은 1차와 동일함
- ② "논문 본심사신청서"(논문안내/논문서식자료실 15번)와 본심사용 논문 사본 5부, 이력서 5부를 대학원교학지원팀으로 제출 (제출기한을 엄수, 미제출시 심사의사 없는 것으로 간주)

7. **논문 본심사일** : 박사, 석·박사, 석사- 2021년 6월 29일(화)

- ① 논문심사 시간표 및 심사장소는 홈페이지 공지사항에 추후 공지
- ② 심사대상자는 대기실에서 심사시작 1시간 전 대기
- ③ **심사 대상자는 심사일 일주일 전까지 논문심사비 납부(석사-25만원, 박사-55만원)해야 합니다.**
: 납부방법 - 온라인 송금 아래 계좌번호로 입금 (반드시 본인 명의 입금)
[국민은행 011-01-0373-504 예금주 아세아연합신학대학]
- ④ 향후 일정은 홈페이지나, 대학원교학지원팀에서 확인
- ⑤ 심사방법 : 논문심사일에 배정된 시간내에 아래와 같이 준비하여 심사위원 앞에서 발표 발표 후 교수님들의 질문에 답하고, 지적된 내용을 잘 메모하여 논문 수정 시 참조
심사 후 1~2일 이내에 합격/불합격을 발표(개별통보)

- 아 래 -

<< 논문발표(15~20분 정도준비) 방법 >>

- 가) 제목 : 의미, 범위, 중요성, 내포하는 질문(들)
- 나) 논지 : 논지설명과 용어설명
- 다) 연구방법
- 라) 증명방법, 각 장별로
- 마) 간단한 요약과 결론
- 바) 논문의 강점과 보완할 점(약점)

8. **논문 인쇄 승락서 제출** : 박사, 석·박사, 석사- 2021년 7월 12일(월)

- ① 논문심사 후 논문심사평가서를 우편(E-mail)으로 발송(또는 대학원교학지원팀에서 수령)하며, 수령 후 논문심사평가서를 참고하여 논문 수정 후 주심교수의 지도를 마친 학생은
- ② 수정 완료된 논문 겉표지(제목)와 논문 인쇄승락서(주·부심교수의 서명을 받은 후)를 대학원 교학지원팀으로 제출
- ③ 논문인쇄승락서 제출 후, **인준서를 수령**

9. **논문제본 제출** : 박사, 석·박사, 석사 - 2021년 7월 26일(월)

- ① 논문 제본 후 **1)제본된 논문(박사 7부, 석사 5부), 2)학위논문이용동의서, 3)논문 파일 4)설문지**를 본교 대학원교학지원팀으로 제출 (본교도서관 및 국회도서관 등에 비치예정)
- ② 논문제본을 위한 점검사항
 - 가) 각주, 참고도서 목록기재를 철저히 하고, 논문 기본 Format에 맞추어 정리하시기 바랍니다.
 - 나) 논문의 쪽번호 위치는 상단 우측에 하되 장이 시작되는 하단 중앙에 위치해야 합니다.
 - 다) 감사의 글 등 기타 사항은 도서관 논문자료실에서 참고하시기 바랍니다.
 - 라) 논문 표지색상 : 박사(검정색, 양면인쇄) 석사(진곤색, 단면인쇄)
 - 마) 영문요약에는 제목(소제목 포함), 성명, 전공(예, Th.M. in Intercultural Studies), 학교명 순서로 기재 하시되 학교명은 다음과 같습니다.
 - 대학원: The Graduate School, Asia United Theological University
 - 신대원: The Graduate school of Theology, Asia United Theological University
 - 선대원: The Graduate school of Intercultural Studies, Asia United Theological University
 - 교대원: The Graduate school of Education, Asia United Theological University
 - 상대원: The Graduate school of Counseling, Asia United Theological University
 - 복대원: The Graduate school of Social Welfare, Asia United Theological University
 - 바) 교명은 각 소속에 따라 **아세아연합신학대학교 대학원**
아세아연합신학대학교 신학대학원
아세아연합신학대학교 선교대학원
아세아연합신학대학교 교육대학원
아세아연합신학대학교 상담대학원
아세아연합신학대학교 복지대학원으로 한글표기 합니다.

Ⅲ. 기타

1. 논문일정은 반드시 준수해 주시기 바랍니다. 다만 학사일정에 의하여 **일부 심사 일정에 조정될 수도 있으나** 양지하시기 바랍니다.[변경 시 홈페이지 공지]
 2. 논문관련 절차와 구성양식, 작성요령, 제반서류는 홈페이지 (논문안내-논문작성안내)를 참고 하시기 바랍니다.
 3. 논문심사에 통과하지 못하신 분은 다음 학기에 바로 등록할 수 있습니다.
(방법-다음 학기 수강신청 기간에 수강신청을 하고 등록 기간에 등록)
- * 대학원 교학지원팀에 방문 또는 전화로 향후 학사안내에 대해 안내 받으시기 바랍니다.

IV. 전공별 논문 분량 안내

과 정			논문 학기	학점	논문 매수	구술 심사	지도위원 인원수	외부 심사	결과	비고
일반 대학원	신학박사	졸전공	6학기	-	150 이상	○	주심1, 부심2	○	P or CP or NP	7부 (검정색 하드커버)
	석.박사 통합	졸전공	8학기	-	150 이상	○	주심1, 부심2			
	신학석사	졸전공	4학기	6cr	100 이상	○	주심1, 부심1	×		
	문학석사	신학,영성신학	4학기	6cr	80 이상	○				
기독교교육학		3cr								
선교 대학원	신학석사	졸전공	5학기	6cr	100이상	○			주심1, 부심1	×
	문학석사			3cr			80이상			
교육 대학원	교육학 석사	교육과정,상담 다문화교육	5학기	3cr	80 이상	○				5부 (진곤색 하드커버)
상담 대학원	상담학 석사	기독교상담 가정상담	5학기	3cr	80 이상	○				
복지 대학원	복지학 석사	사회복지학	5학기	3cr	80 이상	○				

2021. 2. 22.

아세아연합신학대학교 대학원장