

Fall 2026

Admission Guide for

Department of Religion and Cultural Contents

Special Procedures for
New International Students

Academic Office			
E-mail	admission@acts.ac.kr		
Homepage	https://int.acts.ac.kr		



Fall 2026
Admission Guide for

Department of Religion and Cultural Contents

Special Procedures for New International Students

<https://int.acts.ac.kr>

01. Department of Religion and Cultural Contents	· 1
02. Number of Admission and Qualifications	· 1
03. Required Documents	· 3
04. Evaluation Procedure and Timeline	· 3
05. How to submit an application	· 4
06. Application Fee	· 4
07. Entrance fee	· 4
08. Tuition fee	· 4
09. Scholarships	· 4
10. Important Notice	· 5
- Application For Admission to ACTS University	· 7
- Pledge Form	· 7

01. Department of Religion and Cultural Contents

The Department of Religion and Cultural Contents is designed to nurture global leaders who can understand and creatively engage with Korea's rich religious, cultural, and social heritage. By integrating three key areas – K-Religion, K-Culture, and K-Welfare – students will develop a well-rounded perspective on contemporary society and gain practical skills in content creation and social care.

As a Christian university, our program is rooted in the values of faith, dialogue, and service. We emphasize a holistic approach to education that nurtures both knowledge and character. Students will explore Christian thought alongside interfaith dialogue, engage critically with modern cultural phenomena, and learn how to serve communities with compassion and integrity.

The K-Religion track explores Christianity in Korea, interreligious dialogue, mythology and symbolism, religion in Korean literature, and religion's role in media and society.

The K-Culture track includes studies in popular media, globalization of Korean culture, K-pop and fandom, K-drama storytelling, and hands-on training in content planning and production.

The K-Welfare track offers foundational courses in social welfare, human behavior, social issues, and essential care-giving skills for vulnerable populations.

The courses are delivered through an innovative hybrid model combining face-to-face learning with flipped classroom methodologies. This flexible structure allows students to actively engage with content both online and in the classroom.

At the Department of Religion and Cultural Contents, students will not only gain academic expertise, but also grow as culturally sensitive, socially responsible, and spiritually grounded leaders for the global era.

02. Number of Admission and Qualifications

1. Number of Admission

Admission Units	Admission Quota
Department of Religion and Cultural Contents (Korean/English)	Unlimited

2. Qualifications

Both the applicant and his/her parents must be native citizens of a foreign country (non-Korean citizens)

* A naturalized citizen of a foreign country qualifies if both the applicant and his or her parents had acquired a foreign citizenship before the applicant began a high school curriculum equivalent to the high school curriculum of Korea. In such case, relevant official documents of proof are required.

3. Academic Requirements

Foreign nationals qualify if they have completed all the curricula of elementary and secondary schools (middle school and high school) or their equivalents, in Korea or overseas (online education graduates are not eligible).

- 1) To apply, the students must have graduated from schools that are officially regulated by the educational authorities of the applicant's government. In other words, those who have graduated from home-schools, life-long education programs, continuing education programs are NOT eligible.
- 2) Students with certificates of the qualifying exam for high school diploma in Korea or other overseas qualifying exams (such as GED of the United States and Canada and Self-Taught Higher Education Examinations of China) are NOT eligible to apply for transfer.

*** Proof of academic qualifications must be submitted with an Apostille certificate or a consular confirmation from the relevant country and a notarized translation (in Korean or English).**

4. Language Proficiency

Korean	English
<p>TOPIK Grade 2 or better, Completion of at least two semesters in a Korean language program at a language institute.</p> <p>* All admitted students must acquire TOPIK Grade 4 or higher in order to graduate</p> <p>* For those who have TOPIK Grade 2, they must complete at least 300 hours of Korean language training within one year after admission.</p>	<p>IELTS 5.5 TOEFL 530 iBT 71</p> <p>CBT 197 New 326 TEPS 600</p> <p>CEFR B2</p>

03. Required Documents

※ Additional documents may be requested after reviewing submitted documents.

- 1) Application Form
- 2) Certificate of Graduation and Academic Transcript including all years of study
(Notarized by Apostille standards or the Korean embassy)
- 3) Official ID (Parents) (Copy of passport or official ID translated and notarized)
- 4) Certificate of Family Relations
(Issued by the government showing the relationship between the applicant and the parents)

* ***For (2), (3), (4), if not in English, submit English notarization***

- 5) Copy of Alien Registration Card (Applicant) - If applicable
- 6) Language Score Documents
 - Korean: TOPIK Grade 2 or higher
 - English: TOEFL (iBT) 71 or IELTS 5.5 or higher CEFR B2 or higher
- 7) Academic plan (Korean/English)
- 8) Bank Balance Statement (Submit after tuition fee payment)

※ Document of Proof of Financial Ability

- ① Minimum balance of 20,000,000 KRW
- ② Original copy of the statement issued under applicant's or parent's name by the bank in or outside of Korea within 30 days

04. Evaluation Procedure and Timeline

1. Evaluation Procedure

Document evaluation 100% (Based on the documents submitted)

2. Timeline

	1st	2nd	3rd
Application and Document Submission	March. 16 - April. 20, 2026	April. 21 - May. 11, 2026	May. 12, 2026 - June. 15, 2026
Admission Announcement	April. 22, 2026	May. 18, 2026	June. 26, 2026
Tuition Fee Payment	~ April. 30, 2026	May. 22, 2026	June 30, 2026
Certificate of Admission Issuance	Date of announcement of successful candidates for each recruitment period		

※ Successful applicants who do not register within the registration period will be considered as having no intention to register and will thus be disqualified.

※ The additional recruitment will be carried out until the beginning of the semester

05. How to submit an application

1. Application submission

'Department of Religion and Cultural Contents' Application submission via Google Forms link on the website

<https://int.acts.ac.kr> (Open during the application period)

2. Submitting documents

1) Once the application is completed, scan all submission documents and send them by email to 'admission@acts.ac.kr' within 2 days.

2) If there is a request for supplementary documents during the document review period, scan the relevant documents and send them by email to admission@acts.ac.kr within 2 days.

3) Once the final acceptance is confirmed, all original submission documents must be mailed to our school.

* If any evidence of illegality is found in the original documents submitted after the final acceptance, the admission will be cancelled.

06. Application Fee

1. Application Fee: 50,000 KRW

* Deposit to the designated account provided after application submission

07. Entrance fee

None.

08. Tuition fee

1. Tuition fee: 4,000,000 KRW

09. Scholarships

1. Entrance Scholarship: Tuition 100% waived

2. Scholarship for Continuing Students

Criterion	Scholarship
1st place in each course/grade	Tuition 100% waived
2nd place in each course/grade	Tuition 80% waived
3rd place in each course/grade	Tuition 70% waived
GPA 4.0 or higher	Tuition 50% waived
GPA 3.5 ~ 3.99	Tuition 40% waived
GPA 3.49 ~ 3.00	Tuition 30% waived

3. TOPIK Scholarship

	Criterion	Scholarship
Entrance TOPIK Scholarship	TOPIK Grade 4 or higher	Entrance fee 100% waived
TOPIK Scholarship of Continuing Students	If you obtain a high grade in TOPIK while attending school e.g. TOPIK Grade 2 ⇒ TOPIK Grade 3	500,000 KRW

※ Distributed within the limit of tuition fee

10. Important Notice

1. Regarding Application

- 1) Applicant is responsible for any inconveniences caused by entering **wrong or incomplete information in the application form or due to being unable to contact during the application process.**
- 2) Once the application fee is paid, you may NOT **correct the application information, cancel the application, or get refund of the application fee.**

2. Regarding Documents

- 1) All documents must arrive in full before the deadline.
- 2) Documents regarding the **academic and language certificates must be notarized within 2 years before the beginning of application, and all other documents should be notarized within 1 year.**
- 3) If the original documents are not in Korean or English, the documents must be translated and notarized in either Korean or English.
- 4) If the names do not match in the documents, an official document verifying and explaining the matter must be submitted.
- 5) All documents should be submitted in the original copy. However, in case you choose not to submit the original document, you must bring the original and the copied version of the document to the school and receive verification before submitting the copied version.
- 6) Other than the required documents in this guidebook, the applicants are required to submit supplemental documents if the school requires them for verification.

3. Other

- 1) The student who has been accepted to a number of universities in the same entrance semester can only enroll in one university. If it is confirmed that the student has enrolled in multiple universities at the same time, the admission to our school may be canceled.
- 2) If you are double-registered, you must drop out of the previous university before the entrance date, in order to register at our school. If you are confirmed to have been enrolled in a double-registered state, your admission to our school may be canceled.
- 3) Loss on foreign currency transactions is the burden of the applicant.

- 4) Not fulfilling the requirements, submitting false or forged documents, or cheating in the admission process, or if the visa is rejected, the applicant is disqualified and/or the acceptance is canceled.
- 5) After proceeding with the tuition payment process, the applicant must check whether the tuition is properly received by the school. The applicant is responsible for any problems that arise from not checking and confirming.
- 6) Tuition may not be refunded if the admission is canceled after the start of class.
- 7) The university regulations and policies will also be applied for matters not mentioned in this guidebook.

아신대학교 순수외국인 입학지원서

Application For Admission to ACTS University

*수험번호 Application Number	
--------------------------	--

인적사항 Personal Data

※전화/팩스번호는 국가번호 및 지역번호를 포함하여 기재하기 바랍니다.

Please make sure to include the country and area code when writing phone/fax number during the application period.

지원학과 Intended Department	종교문화콘텐츠학과 Department of Religion and Cultural Contents	<input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> English	사진 Photo	
성명 Name	영문 (여권상) English Name (In Passport)	생년월일 Date of Birth		(yy/mm/dd)
국적 Country of Citizenship				
여권번호 Passport Number				
한국 외국인등록번호 Alien Registration Number (in Korea)	(보유한 경우 / If you have it)			
주소 Address				
휴대전화 Cell Phone				
E-mail				

학력사항 Educational Data

	재학기간 Duration of Study	학교명 School Name	졸업(예정)일 Graduation (expected) Date
초등학교 Elementary School	yy/mm/dd - yy/mm/dd		yy/mm/dd
중학교 Middle School	yy/mm/dd - yy/mm/dd		yy/mm/dd
고등학교 High School	yy/mm/dd - yy/mm/dd		yy/mm/dd
	주소 Address		
	홈페이지 Website Address		
	E-mail		

어학능력 Language Proficiency (Check)

한국어/영어 능력 Korean/English Proficiency	<input type="checkbox"/> TOPIK 2급 <input type="checkbox"/> TOPIK 3급 <input type="checkbox"/> TOPIK 4급 <input type="checkbox"/> TOPIK 5급 <input type="checkbox"/> TOPIK 6급 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 71-80 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 81-90 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 91-100 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 101-120 <input type="checkbox"/> IELTS 5.5 <input type="checkbox"/> IELTS 6.0 <input type="checkbox"/> IELTS 6.5 <input type="checkbox"/> IELTS 7.0
---	--

가족사항 Family

	성명 Name	국적 Country of Citizenship	휴대전화 Cell Phone
부 Father			
모 Mother			

종교 Religion

종교 Religion	
종교기관명 Religious Institution Name	
종교기관 홈페이지 Religious Institution Homepage	

입학원서 및 제출서류 상의 모든 내용은 사실이며, 본 내용이 허위 또는 잘못 기재된 경우
귀교의 어떠한 결정에도 이의가 없음을 서약합니다.

I certify that all information and documents submitted above is factually true and honestly presented. I understand that I may be subjected to disciplinary action should the information and documents I have submitted are found to be false.

yy/mm/dd Applicant _____ (sign)

아신대학교 총장 귀하 ACTS University

*Application Number	
---------------------	--

Pledge Form

Name	
Applied Department	

Content of the Pledge

I understand that the ACTS University education is based on Christian principles. Thus, upon admission, I will faithfully adhere to all educational programs and the principles of godly life as prescribed by ACTS University. I confirm the following:

- I will diligently complete all regular educational programs based on the educational philosophy of ACTS University, including general education, major courses, and practical training, in accordance with the school regulations.
- I will faithfully participate in community leadership training, social service, character-building education programs, and chapel services for holistic personal development, as stipulated by ACTS University's regulations.
- I fully understand and will sincerely comply with all Christian lifestyle virtues on campus, including the prohibition of alcohol, smoking, and drugs (psychotropic substances).
- I will faithfully abide by the academic regulations and all rules of ACTS University.
- In the event of any conduct, on or off campus, that violates the responsibilities of ACTS University student, I will accept the corresponding consequences.

I acknowledge and understand the above content and pledge to faithfully comply with it.

Day _____ Month _____ Year _____

Name of Applicant : _____ (Signature)

To the President of ACTS University

2026학년도

종교문화콘텐츠학과 모집요강

- 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 -

(우12508) 경기도 양평군 옥천면 경강로 1276 교학지원팀

입학안내 : 031-770-7701~2

admission@acts.ac.kr

입학안내 홈페이지 : <http://int.acts.ac.kr>



(구. 아세아연합신학대학교)

2026학년도 종교문화콘텐츠학과 모집요강 - 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 -

· 입학안내 : <http://int.acts.ac.kr>

01. 종교문화콘텐츠학과 소개	· 1
02. 모집인원 지원자격 및 주요사항	· 2
03. 제출서류 목록	· 3
04. 아포스티유 및 영사확인 관련 안내	· 4
05. 전형방법 및 일정	· 4
06. 원서접수방법	· 5
07. 전형료	· 5
08. 입학금	· 5
09. 등록금	· 5
10. 장학금 안내	· 6
- 입학지원서	· 7
- 서약서	· 8

01. 종교문화콘텐츠학과 소개

종교문화콘텐츠학과는 세계 속에서 주목받고 있는 한국문화(K-Culture)와 한국종교(K-Religion), 그리고 한국형 돌봄(K-Welfare)을 통합적으로 이해하고, 이를 바탕으로 창의적인 콘텐츠를 기획하고 제작할 수 있는 글로벌 인재를 양성하는 학과입니다.

이 학과는 특히 기독교적 가치에 기초하여 타종교와의 대화와 상호이해를 추구하며, 사랑과 섬김의 정신으로 현대 사회의 다양한 문화적·사회적 이슈에 접근할 수 있도록 돕습니다. 기독교대학인 본교의 교육 철학 아래, 학생들은 단순한 지식 전달을 넘어 삶을 변화시키는 교육을 경험하게 됩니다.

전공과정은 크게 세 가지 축으로 구성되어 있습니다.

K-Religion 영역에서는 기독교의 본질과 종교 간 대화, 한국 사회 속 종교와 문화를 깊이 있게 탐구합니다.

K-Culture 영역에서는 K-pop, 드라마, 미디어 등 세계인이 주목하는 대중문화 현상을 이론과 실습을 통해 배우며 콘텐츠 기획과 제작 능력을 갖추게 됩니다.

K-Welfare 영역에서는 돌봄과 복지에 관한 실질적 이해와 기술을 배우며, 따뜻한 공동체를 위한 실천적 역량을 키웁니다.

또한, 수업은 오프라인 강의와 플립 러닝 기반의 온라인 학습이 병행되는 하이브리드 방식으로 진행되어, 언제 어디서나 능동적으로 학습할 수 있는 환경을 제공합니다.

종교문화콘텐츠학과는 신앙과 학문, 문화와 돌봄을 융합한 교육을 통해, 다음 세대를 위한 글로벌 리더를 양성합니다.

02. 모집인원 지원자격 및 주요사항

1. 모집인원

구 분	모집구분	모집단위	모집인원	비고
입학정원 비제한	부모 모두 외국인인 외국인 (순수외국인)	종 교 문 화 콘 텐 츠 학 과 (한국어/영어 과정)	모집인원 제한없음	

2. 지원자격

구 분	지원 자격	비고
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생 (복수국적자 제외)	

※ 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우 한국국적상실/외국국취득일 등 증빙서류 제출

3. 학력요건

< 기본 학력요건 >

초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자

- 1) 국내·외에서 대한민국 초, 중, 고, 전(全) 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인
- 2) 재학한 학교의 소재 국가 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며, 홈스쿨링, 평생교육과정 등의 학력으로는 지원이 불가함
- 3) 국내외 검정고시(미국, 캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등)를 통해 취득한 학력으로는 지원이 불가함

※ 학력 증명 서류는 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 해당 국가의 영사확인서를 공증 번역(국문 또는 영문) 제출해야 됩니다.

4. 어학요건

한국어 과정	영어 과정
TOPIK 입학 2급이상 또는 한국어학당 어학연수 과정 2학기 이상 수료자, 졸업 4급 이상 ※ TOPIK 2급 소지자의 경우 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어연수 이수 필수	IELTS 5.5 TOEFL 530 iBT 71 CBT 197 New 326 TEPS 600 CEFR B2

지원자격 세부 안내

- (1) 외국학교 인정기준
 - (가) 국내가 아닌 외국에 소재하는 학교 : 국내소재 외국인 학교는 제외
- (2) 재학연한 인정 기준
 - (가) 우리나라 학제상의 초, 중, 고 과정과 교육연한을 기준으로 인정
 - (나) 해당국의 교육관계법령 등에 의거하여, 소정의 학력이 인정되는 초·중·고교의 교육과정(유아원, 유치원 및 어학연수 목적의 교육기관 등은 제외)에 정상적으로 재학하여 소정의 성적을 취득한 학기만을 인정
- (3) 복수국적자는 외국인으로 인정하지 않음
- (4) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정
- (5) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(고등교육법 시행령 제29조제2항제2호, 제7호 적용)
- (6) 기타
 - (가) 동일 학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 인정하지 않음
 - (나) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력 인정 방법은 미인정
 - (다) 기타의 경우는 이상에서 제시한 기준에 따라 해당 외국의 학제를 우리나라 학제와 대비하여 우리대학교 대학입학전형관리위원회의 결정에 따름

03. 제출서류 목록

※ 제출서류 확인 후 추가서류를 요청할 수 있음

- 1) 본교 입학원서 (서약서 포함)
- 2) 고등학교졸업(예정), 고등학교 전학년 성적 증명서 (아포스티유 또는 영사인증)
- 3) 국적 증명서 (부, 모, 학생 여권사본 또는 국가 발급 신분증 번역공증)
- 4) 가족관계증명서에 해당하는 해당 국가가 발급한 증명서
*2), 3), 4) 영문이 아닌 경우 영문 공증 제출
- 5) 우리나라에서의 외국인등록증(학생, 부모, 해당자에 한함)
- 6) 어학 성적 증명서
 - 한국어과정 TOPIK 2급 이상
 - 영어과정 TOEFL(iBT) 71, IELTS 5.5 이상, CEFR B2 이상 서류
- 7) 학업계획서 (국문/영문)
- 8) 재정능력 입증서류(은행잔고증명서)

※ 재정능력 입증서류

- ① 미화 \$20,000 이상의 본인 또는 재정보증인(부모)의 은행 등 예금잔고증명서(1개월 이상 예치) 또는 미화 \$20,000 이상 국내송금 또는 환전증명서
- ② 재정보증인의 재정능력 입증 제출서류
 - 재직증명서 또는 사업자 등록증
 - 재산세 과세 증명서
 - 유학경비 부담 서약서 (우리대학교 소정양식)

※ 국가별 가족관계증빙서류 (예)

필리핀 : Family Census, 인도네시아 : 가족관계증명서 (KARTU KELUARGA), 방글라데시 : 점머 까 꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, 베트남 : 호적부 (So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), 몽골 : 친족관계증명서, 파키스탄 : Family Certificate, 스리랑카 : 빠울리 서티피케이트, 미얀마 : 가족관계증명서 (잉타웅수사엔), 네팔 : 전마달다, 키르기스스탄·카자흐스탄·우즈베크·우크라이나·태국 : 출생증명서

04. 아포스티유 및 영사확인 관련 안내

1. 서류 제출 안내

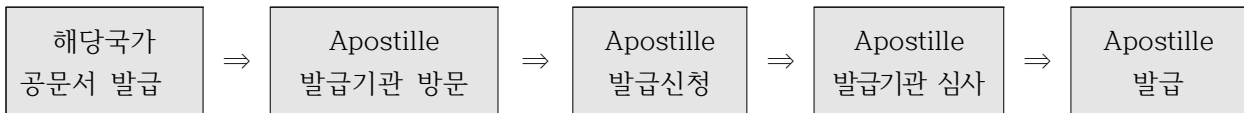
지원자는 한국어나 영어 이외의 모든 서류는 한국어로 공증 번역하여 해당국의 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 아포스티유(Apostille) 확인서 제출이 불가능한 경우(비체약국) **해당 국가의 대한민국영사관에서 영사확인**을 받아 제출합니다. (www.0404.go.kr 참고)

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

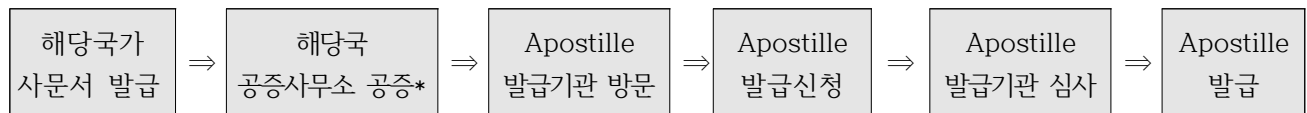
- (1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
- (2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- (3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

3. 아포스티유 발급절차

- (1) 공문서 (국.공립학교 등)



- (2) 사문서* (사립대 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

05. 전형방법 및 일정

1. 전형방법

서류종합평가 100% (지원자가 제출한 서류 등을 종합적으로 평가)

2. 전형일정

	1차	2차	3차
원서접수 및 서류제출	2026.03.16 - 04.20	2026.04.21 - 05.11	2026.5.12 - 2026.06.15
합격자발표	2026.04.22	2026.05.18	2026.06.26
등록기간	~ 2026.04.30	~ 2026.05.22	2026.06.30
표준입학허가서 교부	각 모집시기 합격자 발표일		

※합격자는 등록기간 내에 등록하지 않으면 등록의사가 없는 것으로 처리 탈락됩니다.

※추가 모집은 개강전까지 진행됩니다.

06. 원서접수방법

1. 원서 접수: '종교문화콘텐츠학과' 홈페이지의 구글 폼(Google Forms) 링크 통한 원서 접수
<https://int.acts.ac.kr> (해당 접수기간에 오픈됩니다)

2. 서류 제출

- 1) 원서 접수가 완료되면 2일 이내로 모든 제출서류를 스캔하여 admission@acts.ac.kr로 이메일 발송
- 2) 서류 심사 기간 중 보완서류 요청이 있을경우 2일 이내 해당서류 스캔하여 admission@acts.ac.kr로 이메일 발송
- 3) 최종 합격이 확정되면 제출 서류 원본 전체를 본교로 우편 발송함

※ 최종 합격 이후에 제출된 서류 원본에서 불법적인 사유가 확인되면 입학이 취소됩니다.

07. 전형료

1. 전형료: 50,000원

※ 원서 접수 후 안내되는 지정된 계좌에 입금함

08. 입학금

없음

※ 입학 첫학기, 등록금 납부 기간에 해당 계좌로 본인 이름으로 납부

08. 등록금

1. 등록금: 4,000,000원

10. 장학금 안내

1. 신입학 장학금: 등록금 3,000,000원 지급

2. 성적 장학금(3~8학기)

	장학금액
과정/학년별 1등	등록금 100% 감면
과정/학년별 2등	등록금 80% 감면
과정/학년별 3등	등록금 70% 감면
평점 4.0 이상	등록금 50% 감면
평점 3.5-3.99	등록금 40% 감면
평점 3.49-3.00	등록금 30% 감면

*2학기 등록금 50% 장학금 지급

3. TOPIK 장학금

	지급기준	장학금액
입학 TOPIK 장학금	TOPIK 4급 이상	입학금 전액 지급
재학생 TOPIK 장학금	재학중 TOPIK 상위 급수 취득시 예) TOPIK 2급 ⇒ TOPIK 3급 취득	500,000원

※ 등록금 범위 내에서 지급

11. 유의사항

1. 원서 작성 관련 유의사항

- 1) 입학원서 **입력사항에 이상이 있거나 작성오류, 기재사항 누락, 연락 두절** 등으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 전형료 납부 후에는 **원서 내용 수정이나 접수 취소 및 전형료 반환 등이 불가**합니다.

2. 제출서류 관련 유의사항

- 1) 모든 서류는 전형 일정에 명시된 제출기한 내에 완비하여 제출해야 합니다.
- 2) 학력 관련 서류와 어학능력 입증서류는 **원서접수 개시일 기준 2년 이내, 그 외 서류는 1년 이내 공증한 서류만 인정**합니다.
- 3) 한국어 또는 영어로 된 원본 서류 이외의 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
- 4) 제출 서류상의 이름이 서로 다르면 해당국 법원이나 공공기관에서 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.
- 5) 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나, 원본 제출이 불가능할 경우 본교 입학 담당자와 상의해야 됩니다.
- 6) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원 자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구하면 반드시 제출해야 합니다.

3. 기타 유의사항

- 1) 같은 입학 학기에 여러 대학교에 복수로 합격한 학생은 반드시 한 대학교에만 등록할 수 있습니다. 복수 합격 대학교에 동시에 등록 후 해당 사실이 확인되었을 경우, 본교 입학이 취소될 수 있습니다.
- 2) 이미 대학교에 재학 중인 상태에서 본교에 지원 후 합격하여 이중등록이 되는 경우, 입학 개시일전까지 이전 재학 중인 대학교를 자퇴하여야 하며, 이중등록 상태로 재학한 사실이 확인된 경우, 본교 입학이 취소될 수 있습니다.
- 3) 전형료, 등록금 등을 해외에서 직접 송금할 때 발생하는 환차손은 지원자가 부담합니다.
- 4) 지원자격 미달, 제출서류의 허위 기재나 허위증명서 제출, 위·변조 사실 등 기타 부정행위자와 사증발급이 불허된 자는 최종 불합격 처리하며, 입학이 허가된 이후에도 입학을 취소합니다.
- 5) 등록금 납부 행위 진행 후 반드시 지원자 본인이 등록금 정상 수납 여부를 확인하여야 합니다. 확인하지 않아 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 유의 바랍니다.
- 6) 환불 요청 시 환불에 필요한 모든 서류를 학기개시일 이전에 반드시 제출하여야 하며, 학기개시일 이후 환불 사유 발생으로 입학이 취소되면 등록금이 전액 환불되지 않을 수 있습니다.
- 7) 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

아신대학교 순수외국인 입학지원서

Application For Admission to ACTS University

*수험번호 Application Number	
--------------------------	--

인적사항 Personal Data

※전화/팩스번호는 국가번호 및 지역번호를 포함하여 기재하기 바랍니다.

Please make sure to include the country and area code when writing phone/fax number during the application period.

지원학과 Intended Department		종교문화콘텐츠학과 Department of Religion and Cultural Contents		<input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> English	사진 Photo
성명 Name	영문 (여권상) in English (as written in the passport)	생년월일 Date of Birth	(yy/mm/dd)		
국적 Country of Citizenship					
여권번호 Passport Number					
한국 외국인등록번호 Alien Registration Number used in Korea		보유한 경우 If you have it			
주소 Address					
휴대전화 Cell Phone					
E-mail					

학력사항 Educational Data

	재학기간 Duration of study	학교명 School name	졸업(예정)일 Graduation (expected) date
초등학교 Elementary School	yy/mm/dd - yy/mm/dd		yy/mm/dd
중학교 Middle School	yy/mm/dd - yy/mm/dd		yy/mm/dd
고등학교 High School	yy/mm/dd - yy/mm/dd		yy/mm/dd
	주소 address		
	홈페이지 Website Address		
	E-mail		

어학능력 Language Poficiency (Check)

한국어/영어 능력 Korean/English Proficiency	<input type="checkbox"/> TOPIK 2급 <input type="checkbox"/> TOPIK 3급 <input type="checkbox"/> TOPIK 4급 <input type="checkbox"/> TOPIK 5급 <input type="checkbox"/> TOPIK 6급 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 71-80 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 81-90 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 91-100 <input type="checkbox"/> TOEFL(iBT) 101-120 <input type="checkbox"/> IELTS 5.5 <input type="checkbox"/> IELTS 6.0 <input type="checkbox"/> IELTS 6.5 <input type="checkbox"/> IELTS 7.0
--	--

가족사항 Family

	성명 Name	국적 Country of Citizenship	휴대전화 Cell Phone
부 Father			
모 Mother			

종교 Religion

종교 Religion	
종교기관명 Religious institution name	
종교기관 홈페이지 Religious Institution Homepage	

입학원서 및 제출서류 상의 모든 내용은 사실이며, 본 내용이 허위 또는 잘못 기재된 경우
귀교의 어떠한 결정에도 이의가 없음을 서약합니다.

I certify that all information submitted above is factually true and honestly presented.

I understand that I may be subject to range of possible disciplinary actions should the information I have certified be false.

yy/mm/dd Applicant _____ (sign)

아신대학교 총장 귀하 ACTS University

*수험번호

서 약 서

성 명	
지원학과	

서약내용

본인은 아신대학교가 기독교 정신에 입각하여 교육한다는 것을 잘 이해하고 있으며 입학 후 아신대학교에서 제공하는 모든 교육과정 및 경건 생활원칙을 충실히 따를 것이며 아래의 내용을 확인합니다.

- 아신대학교가 추구하는 교육이념에 기초한 모든 정규교육과정, 즉 교양교육과정과 전공교육과정 실무교육과정을 학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 전인적 인재 양성을 위한 공동체 리더십 훈련, 사회봉사 및 인성교육과정과 채플 등의 경건훈련을 아신대학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 본교 캠퍼스에서는 금주 및 금연, 마약류(항정신성의약품) 금지 등을 포함하는 모든 기독교적 생활 덕목을 충분히 이해하고 이를 성실히 준수한다.
- 아신대학교의 학칙 및 모든 규정을 성실히 준수한다.
- 그 밖에 교내외의 활동에 있어서 아신대학교의 학생으로서의 본분에 어긋나는 행동을 하였을 경우에는 이에 상응하는 불이익을 감수한다.

본인은 위 내용을 확인하고 인지하였으며 성실히 준수할 것을 서약합니다.

년 월 일

지원자명 : _____ (서명)

아신대학교 총장 귀하

*Application Number	
---------------------	--

Pledge Form

Name	
Applied Department	

Content of the Pledge

I understand that ACTS University educates based on Christian principles and, upon admission, I will faithfully adhere to all educational programs and the principles of pious living provided by ACTS University. I confirm the following:

- I will diligently complete all regular educational programs based on the educational philosophy of ACTS University, including general education, major courses, and practical training, in accordance with the school regulations.
- I will faithfully participate in community leadership training, social service, character education programs, and chapel services for holistic personal development, as stipulated by ACTS University's regulations.
- I fully understand and will sincerely comply with all Christian lifestyle virtues on campus, including the prohibition of alcohol, smoking, and drugs (psychotropic substances).
- I will faithfully abide by the academic regulations and all rules of ACTS University.
- In the event of any conduct, on or off campus, that violates the responsibilities of a student of ACTS University, I will accept the corresponding consequences.

I acknowledge and understand the above content and pledge to faithfully comply with it.

Day _____ Month _____ Year _____

Name of Applicant : _____ (Signature)

To the President of ACTS University